

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №102 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара**

ПРИКАЗ

27 августа 2026

№ 242-од

**«Об организации образовательной деятельности
и функционировании школы в 2026-2027 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2026–2027 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность с 01.09.2026 в очном режиме.
2. Установить дату начала 2026–2027 учебного года – 1 сентября 2026 года.
3. Режим работы школы на 2026–2027 учебный год организовать в соответствии с Календарным учебным графиком.
4. Обеспечить в образовательной организации с 01.09.2026 обязательную церемонию поднятия флага и реализацию проекта «Разговоры о важном».
5. Осуществлять проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием.
6. Вменить в обязанность педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в учебных кабинетах в соответствии с расписанием:
 - обеспечить проветривание кабинета после каждого урока;
 - обеспечить использование рециркуляторов в соответствии с утвержденным графиком;
 - нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;
 - обеспечить сохранность ключей от кабинетов (выносить ключи из школы запрещается);
 - оформлять электронный журнал и выставлять отметки в день проведения урока в соответствии с Положением об электронном журнале. Категорически запрещается выставлять итоговые отметки или их корректировать после даты, указанной в приказе об окончании учебного периода (четверти, полугодия, года);
 - при переходе из кабинета в кабинет (во время движения по школе между уроками) педагогические работники обязаны по пути следования осуществлять контроль дисциплины и порядка на перемене;

- во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку;
 - классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей;
 - учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочных занятиях, мероприятиях, с обязательной записью в журнале инструктажей;
 - категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия;
 - педагогическим работникам, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты ли краны и окна, выключен компьютер, свет и в обязательном порядке сдать ключи на вахту;
 - обязать педагогов принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы.
7. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося, учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.
8. Разрешить работникам после отсутствия в школе в связи с болезнью приступать к выполнению своих обязанностей только по предъявлению больничного листа.
9. Разрешить обучающимся приступить к занятиям после отсутствия в школе по болезни (три дня и более) только после предъявления разрешительных документов из медицинских учреждений.
10. Работникам школы и обучающимся принимать участие в общественно-полезном труде в соответствии с Положением о трудовом воспитании обучающихся школы.
11. Утвердить начало рабочего дня:
- дежурного администратора с 7.30,
 - учителей-предметников – не позднее, чем за 20 минут до начала урока.
12. Обучающиеся обязаны:
- иметь сменную обувь;
 - придерживаться делового стиля одежды;
 - на уроках физической культуры иметь спортивную форму и обувь.
13. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися, свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям (законным представителям). Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся, категорически запрещается.
14. В целях обеспечения мер безопасности во время образовательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей (законных представителей), посетителей и других лиц.
- 14.1. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями (законными представителями) в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей 1 – 4 классов после окончания уроков до 1 этажа.
- 14.2. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора (заместителя директора), а, в случае его отсутствия, дежурного администратора.

14.3. На период с 01.09.2026 до 30.06.2027 запретить нахождение в школе любых посторонних лиц без согласования с дежурным администратором.

14.4. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и другое оружие, легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.

15. Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний; обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
16. Организовать (при необходимости) проведение обработки рук антисептическими средствами при входе в образовательную организацию.
17. Обеспечить обязательную обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
18. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
19. Обеспечить проведение ежедневной текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, поручней и перил, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов), дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (рециркуляторов), генеральную еженедельную уборку всех помещений с использованием дезинфицирующих средств, обеспечение туалетных комнат мылом, бумажными или электро- полотенцами, антисептическими средствами для обработки рук, обеспечение соблюдение графика проветривания помещений.
20. Обеспечить использование личных мобильных устройств всеми участниками образовательных отношений в соответствии с Положением об использовании обучающимися, педагогическими работниками личных мобильных устройств во время образовательного процесса в школе.
21. Секретарю Байцым Н.В. настоящий приказ довести до сведения всех сотрудников в срок до 04.09.2026 под подпись.
22. Учителю Степаненко О.В. разместить настоящий приказ в системе АСУ РСО СГО и на официальном сайте в сети интернет.
23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Елизарова

Исп. Байцым Н.В.

С приказом ознакомлены:

№ пп	ФИО	Дата	Подпись
1	Парсина Н.Н.		
2	Мичурина Н.В.		
3	Тершукова Е.И.		
4	Абзалдинова О.Д.		
5	Аверьянова Т.Ю.		
6	Алексеева О.Г.		
7	Арнаутов Д.Ю.		
8	Астафьева О.В.		
9	Афанасьева Е.П.		
10	Аникина О.Н.		
11	Бадина Т.А.		
12	Баженова Е.М.		
13	Барышникова Е.В.		
14	Брянцева И.М.		
15	Брянцева Н.М.		
16	Горюнова Е.Г.		
17	Гурьева И.В.		
18	Дикарева И.Г.		
19	Дорофеева Н.В.		
20	Иванова М.Ю.		
21	Ивлиева Е.З.		
22	Исаева Л.В.		
23	Калентьева Ю.А.		
24	Казакова Д.Е.		
25	Киевец О.М.		
26	Кремнева К.Е.		
27	Кузнецова И.А.		
28	Кургузова И.В.		
29	Макшанова Э.В.		
30	Мальшева Е.В.		
31	Мостаева Е.В.		
32	Налейкина Ю.Н.		
33	Опрышко Т.А.		
34	Павлова А.А.		
35	Павлова Е.С.		
36	Пашинская З.К.		
37	Плотников Д.В.		
38	Полежаева Т.М.		
39	Пронюшкина Е.В.		
40	Пузикова Л.Н.		
41	Ромакина О.В.		
42	Семерозубова Д.А.		
43	Серпуховитова А.А.		
44	Симкина А.Н.		
45	Соловова С.В.		
46	Степаненко О.В.		
47	Ташкина О.А.		
48	Тихонова О.А.		
49	Трофимова М.В.		
50	Усикова А.А.		
51	Филатова С.М.		
52	Филиппова Н.А.		
53	Черненко М.А.		

